Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN:	DD	MM	AA
ACTA No.	Semanal - Doñasa	11	07	2019

LUGAR: Colegio Técnico Domingo Faustino Jarmiento **HORA DE INICIO:** 7:30am **HORA FIN:** 9:30am

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Susana T Vargas	Formadora	Deporte
Mariam Cecilia H	Formadora	Deporte
David Santamaría	Formador	Deporte
Andrés A Parra	Formador	Deporte
José Demetrio Ortiz	Formador	Deporte
Ruben Dario Diaz A	Gestor IED	Deporte

ORDEN DEL DIA

1. Saludo	4. Festivales Intramurales
2. Verificación de asistencia	5. Pagos
3. Operatividad: SIM	6. Varios

TEMAS TRATADOS

1. El señor gestor Ruben Diaz da la bienvenida a la reunión
2. el Formador Alonso Ojeda no asiste porque tiene permiso.

3. El SIM presenta cambios ya que se debe registrar asistencia dentro de las primeras 6horas después de finalizada la sesión en pro del beneficio de la cobertura del Colegio y del proyecto, de igual forma se da a conocer la comprobación de la planeacion y registro de asistencia de cada formador.

4. En la semana del 22 al 25 de Julio no deben aparecer sesiones registradas en el SIM, ya que deben subir asistencia en eventos Festivales Intramurales.
Se da a conocer la ficha tecnica de cada centro de interes para festivales. Estos se realizarán dentro de los horarios establecidos por centro de interés.

TEMAS TRATADOS

5. Se convoca a reunión para entrega de pagos el día lunes 15 de julio a las 7:30am, con el pago se presentarán los siguientes documentos, con 2 copias.
   * Certificación de cumplimiento
   * ARL
   * Pagos.
   * Adres

6. La formadora Juxan Vargas del centro de interes gimnasia informo sobre el deterioro del minitramp entregado el año pasado, ya que ha tenido uso por parte de los docentes de Educación física de la institución. la gestión inicialmente se realizará con el rector de colegio. Marco Aurelio Vargas.

la próxima semana se enviará el informe de actividades para revisión y observaciones por parte del gestor y posteriormente realizar las correcciones.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Organizacion Festivales Intramurales en la sede	Formadores	22-25-07
Entrega de Pagos	Formadores	15-07-19
Entrega de Informes	Formadores	22-07-19

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	Rubén Dario Diaz	NOMBRE		
CARGO	Gestor IED	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Susan Jhoann Vargas Castro

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Reunión Semanal **FECHA:** 11 07 2019

HORA INICIAL 7:30 **HORA FINAL** 9:30 Fortaleza Semanal IED Colegio T. Domingo

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Susan J. Vargas C.	Formadora TEC	Deportes.				
2	Jose Demetrio Ortiz Cardona	Formador TEC	Deportes				
3	Andrés Parra Guevara	Formador TEC	Deportes				
4	David Sanabria Ruiz	Formador TEC	Deporte				
5	Viviana G. Cortés P.	Formador Tec	Deportes				
6	Rafael Darío Díaz A	Gestor IED	Deportes				
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos